

# 注文書兼受注確認書

(株)佐藤商事 行き

ご依頼日 平成 年 月 日

FAX:045-544-4200 TEL:045-544-4279

〒222-0037 横浜市港北区大倉山3-5-22 タカセビル

お見積書発行番号	No. (8ケタ) (見積書がある場合は必ず記入して下さい)				
貴社名(個人様の場合は不要)				部署名	
お名前					
ご住所	〒	—		都道府県	区・市
お電話番号				FAX番号	
電子メール					
支払い方法の番号を下記に記入 ____番 ※2・3番を選択した 場合は支払日を記入してください	<b>1. 代引き(佐川急便) 2. 前振込み</b> (銀行振込み確認後発送 振込み手数料はお客様負担) <b>3. 後支払い(審査あり)※手形不可</b> → (支払い予定日は ____月____日) <b>3</b> を選択のお客様(請求書は 商品と同梱・郵送にて別送) ※○を付けて下さい。				

## 下記の通り注文します。

(受注確認をしますと、その後のキャンセルは出来ませんのでご注意ください。)

- 代引きの場合、代引金額領収書(送り状)が、正式な領収書となります。代引き手数料はサービスです!(送料はかかります。)
- ・受け渡し場所: 貴社指定場所
- ・学校法人様には、見積書、納品書、請求書をご依頼通りお出しします。尚、公費でのお支払いは必ず経理(財務課)をお通し下さい。
- ・受け渡し期日: 代引き、後払いの場合は受注後、ご発送します。現金振込みの場合は入金確認後、商品を発送します。
- ・返品・交換は初期不良のみに限ります。

品名 および 型番	数量	単価	金額(単位:円)
		送料	
		小計	
		消費税5%	
		合計金額	

関東・関西・東海・信越・北陸 ¥ 900(税抜)  
 北東北・中国・四国 ¥ 1000(税抜)  
 北海道・九州 ¥ 1200(税抜)

☆☆☆ 2番銀行振込みを選択の方は、お振込後ご連絡下さい ☆☆☆

振込先:三菱東京UFJ銀行 大倉山支店 普通預金 0869424 口座名義:株式会社佐藤商事

※弊社記入欄

入力日

入力担当

TEL/FAX

経理

お届け先が異なる場合のみ、下記にご記入下さい。

【お名前】

【ご住所】〒

【お電話】

出荷のご連絡 ※弊社記入欄

に発送予定です。

※天候・交通状況等のやむを得ない理由により、納期が前後する可能性があります。

希望納期 月 日

※納期のご希望がある場合は、ご記入ください。  
ご希望に添えない場合もございますので、ご了承ください。